

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**TROMBINI PAOLO**

Nazionalità italiana

Data di nascita 24-11-1952]

Luogo di nascita MANTOVA

Codice Fiscale TRMPLA52S24E897Z

Partita Iva 00621490200

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Iscritto all'Albo degli Avvocati dell'ordine di Mantova dal 1982; patrocinante in Cassazione dal 1997.  
Si occupa prevalentemente di diritto civile, commerciale e concorsuale. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Diploma di Maturità classica presso il Liceo Classico Virgilio di Mantova  
Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Parma.  
]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FONDAZIONE UNIVERSITÀ DI MANTOVA			
Anno.....	Titolo.....	Fascicolo.....	Classe.....
Protocollo n°	Data		
1012	13/10		2016
AOBS	Originali n°	Minuta	<input type="checkbox"/>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	Si occupa prevalentemente di diritto civile, commerciale e concorsuale, sia in sede stragiudiziale che giudiziale che arbitrale.
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>[INGLESE] [ elementare. ] [ elementare. ] [ elementare. ]</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<b>[Attività istituzionale</b>
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Mantova dal 1994 al 2000. Tesoriere dell'Ordine degli Avvocati di Mantova dal 2000 al 2006. Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Mantova dal 2006 a tutt'oggi. Presidente dell'Organismo di mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Mantova dal 2010. Membro dal 2013 del CdA della Fondazione Università Mantova]</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	[Tra le attività istituzionali si segnala in modo particolare la cura e la organizzazione di numerosi eventi e convegni formative, anche in collaborazione con il Tribunale di Mantova e gli altri Ordini e Collegi Professionali.. ]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipo B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]