

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



FONDAZIONE UNIVERSITÀ DI MANTOVA			
Anno.....	Titolo.....	Fascicolo.....	Classe.....
Protocollo n°	Data		
1020	09/10/2016		
AOBS	Original n°	Minuta	<input type="checkbox"/>

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BONIFACCI NICOLETTA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18/03/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

1989 Present

REPARTO DI STAFF - CONTABILITÀ

**AGENZIA DELLE ENTRATE – UFFICIO PROVINCIALE DI MANTOVA -
TERRITORIO**

Ufficio Pubblico

REPARTO DI STAFF - CONTABILITÀ

Addetta alla gestione contabile dell'ufficio – Gestione spese
condominiali

Part time verticale 50%

2010 Present

F.LLI GIOVANARDI SNC

Commercio all'ingrosso tessuti tecnici

Responsabile HR e Sicurezza

part time orizzontale 50%

1998 -2010

LOGITARP SAS

Immobiliare

Socio Accomandatario

1984-1988

FLLI GIOVANARDI SNC
Commercio ingrosso tessuti tecnici
Impiegata addetta alla contabilità

1982-1983

CAPRESE sas
Reception

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 **Aprile**
Maggio **Seminario Formativo "Job Act" dec. Leg. 34/2014 presso API MN**
Learning Skills e Reading Skills - EGO FORMAZIONE SRL (32 ore)

2013 **Seminario (8 ore) "Manager Sociale e Digitale" presso**
FEDERMANAGER (MN)

2010 **"L'arte di parlare in pubblico" (32 ore) presso AC consulenti**
ASSOCIATI

2009 **"La gestione del conflitto in azienda" – presso ISFOR 2000**

"La gestione del potere disciplinare" – presso API mn
Corso RSPP (aziende fino a 15 dipendenti)

1980

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE presso
ITC ALBERTO PITENTINO di Mantova

ESPERIENZA POLITICA:

2011

Candidata alle elezioni Provinciali per la lista civica "COMUNITA' E
TERRITORI"

2008-2013

Consigliere Comunale lista civica "FORZA CIVICA VILLIMPENTA"

ESPERIENZA
ASSOCIATIVA

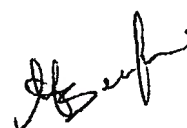
INTERESSI

2003 ad oggi

Socio Fondatore e membro direttivo "Associazione Socio Culturale
Villa Picta" di Villimpenta

2008-2011

CTA TRIENNALE "PSICOSINTESI" presso Centro di Psicosintesi di
Grosseto.



MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

**INGLESE –
BUONO-BUONO ELEMENTARE
FRANCESE
BUONO-BUONO BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestione sia amministrativa che di risorse umane, nei vari processi sia aziendali che associativi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo PC e TABLET

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

**Musica, scrittura, disegno
ecc.**

Pittura, ho frequentato per tre anni un laboratorio di pittura

PATENTE O PATENTI

B

Al sensi e per gli effetti degli art.li 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, del codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti all'atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente documento. Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e AUTORIZZO il trattamento dei dati personali.

Data, 23-7-24

Firma

