

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BIANCHI EDGARDO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14/02/1974

Luogo di nascita

MANTOVA

Codice Fiscale

BNCDRD74B14E897I

Partita Iva

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2000-OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

LUBIAM MODA PER L'UOMO S.P.A., VIALE FIUME 55, 46100, MANTOVA

• Tipo di azienda o settore

PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ABBIGLIAMENTO MASCHILE

• Tipo di Impiego

AMMINISTRATORE DELEGATO

• Principali mansioni e responsabilità

AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI

• Date (da – a)

1998-2000 con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun Impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

BSI - LONDON BRANCH

• Tipo di azienda o settore

PRIVATE BANKING

• Tipo di Impiego

BACK OFFICE (1998-1999) – ASSISTENTE AL GESTORE PORTAFOGLIO CLIENTI (1999-2000)

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1994-1999

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

• Qualifica conseguita

LAUREA

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

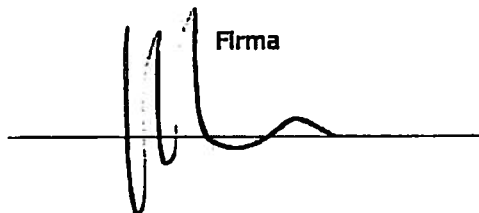
[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Al sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, del codice penale e dalla leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti all'atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente documento. Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e AUTORIZZO il trattamento dei dati personali.

Data, _____

28/7/14

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above a solid horizontal line.